

Na temelju članka 8. i članka 35. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine br.33/01;60/01-vjerodostojno tumačenje i 129/05, 109/07 i 125/08 ) i članka 40 . Statuta Općine Lukač ( «Službeni vjesnik» Općine Lukač broj 1/06 ), Općinsko vijeće Općine Lukač na 4. sjednici održanoj 14.09. 2009.godine donosi

## **P O S L O V N I K** **O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA** **OPĆINE LUKAČ**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Lukač (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća i to:

- postupak konstituiranja Općinskog vijeća
- prava i dužnosti vijećnika Općinskog vijeća
- izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- radna tijela
- odnos Općinskog vijeća i načelnika
- akti Općinskog vijeća
- postupak za donošenje Odluka i drugih akata
- poslovni red na sjednici
- zapisnik
- javnost rada
- promjena Poslovníka
- završne odredbe

### **II KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA**

#### Članak 2.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

#### Članak 3.

Od dana konstituiranja Općinskog vijeća pa do dana prestanka mandata član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti određene Ustavom, Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

#### Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća predsjedava dobno najstariji općinski vijećnik.

#### Članak 5.

Privremeni predsjednik ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedanja sjednicom Općinskog vijeća te prava predlaganja utvrđena Poslovníkom.

#### Članak 6.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje jedne trećine vijećnika.

#### Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća bira se Mandatna komisija i Komisija za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine novoformljenog Općinskog vijeća.

#### **a) Mandatna komisija**

#### Članak 8.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana

#### Članak 9.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi Izvješće o provedenim izborima, izabranim općinskim vijećnicima, o podnesenim ostavkama na dužnost općinskog vijećnika i o zamjenicima općinskih vijećnika koji će umjesto njih obavljati dužnost općinskog vijećnika
- podnosi Izvješće da su ispunjeni uvjeti za prestanak mandata općinskom vijećniku u slučajevima utvrđenim Zakonom i Statutom
- predlaže Općinskom vijeću donošenje Odluke o prestanku mandata općinskom vijećniku kad se za to ispune propisani uvjeti
- podnosi Izvješće da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjenika općinskog vijećnika

#### Članak 10.

Općinsko vijeće prima k znanju Izvješće Mandatne komisije.

#### Članak 11.

Nakon što Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici primi k znanju Izvješće Mandatne komisije općinski vijećnici pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

**«Prisežem da ću prava i obveze člana vijeća Općine Lukač obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, Zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske».**

Predsjedatelj poslije izgovorene prisege poziva općinske vijećnike da nakon što je pročitao prisegu kažu **«Prisežem»**.

Općinski vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici odnosno zamjenik općinskog vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća kojoj je nazočan.

#### Članak 12.

Općinskom vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
- ako mu je pravomoćnom sudskom Odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost na dan pravomoćnosti sudske Odluke
- ako je pravomoćnom sudskom Odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, na dan pravomoćnosti sudske Odluke
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neke od dužnosti koja je prema Zakonu odnosno Statutu nespojiva s dužnošću Općinskog vijećnika, na dan prihvatanja izbora, odnosno s danom imenovanja
- odjava prebivališta s područja Općine Lukač
- smrću

#### Članak 13.

Vijećnika koji je podnio ostavku zamjenjuje zamjenik kojeg odredi njegova politička stranka na prvoj sljedećoj sjednici na kojoj je nazočan.

Nakon što Općinsko vijeće primi k znanju Izvješće Mandatne komisije, zamjenik na prvoj sjednici daje prisegu i nastavlja s radom u Vijeću.

#### Članak 14.

Ako ovim Poslovníkom nije drugačije utvrđeno, vijeće donosi Odluku većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina članova vijeća.

#### Članak 15.

Općinsko vijeće glasuje na sjednicama javno ako vijeće javnim glasovanjem ne odluči da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

### III IZBOR PREDsjedNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Članak 16.

Komisija za izbor i imenovanja podnosi prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća.

Prijedlog kandidata može podnijeti i najmanje jedna trećina općinskih vijećnika.

#### Članak 17.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika vijeća koji se biraju većinom glasova svih vijećnika.

#### Članak 18.

Predsjednik Općinskog vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 19.

Izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika vijeća i potpredsjednika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Ako u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih općinskih vijećnika izborni postupak se ponavlja.

#### Članak 20.

Nakon što je izabran, predsjednik Općinskog vijeća preuzima predsjedanje općinskim vijećem i dalje vodi sjednicu.

### **IV PRAVA I DUŽNOSTI OPĆINSKIH VIJEĆNIKA**

#### Članak 30.

Općinski vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovu radu
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju što je na dnevnom redu Općinskog vijeća i radnih tijela kojih je član te o njemu odlučivati
- biti biran u radna tijela Općinskih vijeća i prihvatiti izbor

#### Članak 31.

Općinski vijećnik ima pravo:

- predlagati Općinskom vijeću donošenje Odluka i drugih akata iz djelokruga Općinskog vijeća, ako posebnim propisima nije drugačije određeno
- podnositi amandmane na prijedloge Odluka i drugih Općih akata
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja

- predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Općinsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine i Jedinственog upravnog odjela potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, te s tim u vezi, koristiti njihove stručne i tehničke usluge
- postavljati pitanja načelniku, čelnicima upravnih tijela i predsjednicima uprava, odnosno direktorima trgovačkih društava u kojima Općina Lukač ima udio
- ima pravo postavljati pitanja i tražiti obavijesti na sjednici Općinskog vijeća ili ih uputiti u pisanom obliku i na njih dobiti odgovor..

Općinski vijećnik ima pravo:

- od predlagatelja i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice, te druge obavijesti koje su mu potrebne kao općinskom vijećniku
- od tajnika Općine pružanje stručne i tehničke pomoći i osiguravanje uvjeta za rad
- ima pravo na naknadu troškova prisustvovanja sjednicama vijeća i radnih tijela

### Članak 32.

Općinskom vijećniku dostavljaju se:

- «Službeni vjesnik» Općine Lukač
- prijedlozi akata koje donosi Općinsko vijeće
- Izvješća i drugi materijal o kojem će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela
- skraćeni zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća ili radnog tijela

### Članak 33.

O prisustvovanju općinskih vijećnika sjednicama Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela vodi se evidencija.

Općinski vijećnik, ako ne može prisustvovati sjednici Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela o tome izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća odnosno predsjednika radnog tijela.

### Članak 34.

Općinski vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, odnosno Klub nezavisnih Općinskih vijećnika.

Općinski vijećnici dviju ili više političkih stranaka i nezavisni općinski vijećnici mogu osnovati zajednički klub.

Klub mogu osnovati najmanje tri vijećnika.

Općinski vijećnik može biti član samo jednog kluba.

O osnivanju Kluba predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, te mu dostaviti i pravila o radu Kluba.

Obavijest mora sadržavati naziv kluba, ime predsjednika Kluba i imena članova Klubova.

O svim promjenama predsjednik kluba dužan je u pisanom obliku obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća osigurat će klubovima općinskih vijećnika prostorije i tehničke uvjete za rad (prostoriju, prijepis, umnožavanje i sl.).

## V USTROJSTVO OPĆINSKOG VIJEĆA

### Članak 35.

Dužnost predsjednika Općinskog vijeća obavlja se volonterski, ukoliko Općinsko vijeće ne odluči drugačije na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje.

### Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Općinskog vijeća i potpisuje akte Općinskog vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- brine o izvršavanju Odluka i drugih akata Općinskog vijeća
- usklađuje rad Općinskog vijeća i mjesnih radnih tijela
- brine se o ostvarivanju prava Općinskih vijećnika
- održava red na sjednici
- brine o primjeni Poslovnika
- surađuje s načelnikom i predsjednicima Mjesnih odbora
- određuje predstavnike Općinskog vijeća u svečanim i drugim prigodama
- brine se o javnosti rada Općinskog vijeća
- surađuje s predsjednicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave
- obavlja i druge poslove određene Zakonom, Statutom, Poslovníkom i Odlukama Općinskog vijeća.

### Članak 37.

Dužnost potpredsjednika Općinskog vijeća obavlja se volonterski ukoliko Općinsko vijeće ne odluči drugačije, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća.

### Članak 38.

Predsjednik Općinskog vijeća može određene poslove iz svog djelokruga povjeriti potpredsjedniku. Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se predsjednikovih uputa.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

### Članak 39.

Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova prema posebnoj Odluci ako dužnost predsjednika ne obavlja profesionalno.

#### Članak 40.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata na koji su birani.

Postupak za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća može pokrenuti najmanje jedna trećina općinskih vijećnika.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih općinskih vijećnika.

#### Članak 41.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik odnosno potpredsjednik:

- ne sazove sjednicu u roku utvrđenom Poslovníkom (mora se sazvati najmanje jedanput u tri mjeseca), ili ako zatraži načelnik ili jedna trećina ukupnog broja Općinskih vijećnika (u roku osam dana od dana dostave zahtjeva)
- svojim ponašanjem šteti ugledu Općinskog vijeća
- zlouporabi položaj ili prekorači ovlaštenja

#### Članak 42.

Ako Općinsko vijeće razriješi dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, zamjenjivat će ga potpredsjednik Općinskog vijeća koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava od dana razrješenja.

U slučaju da ne izabere predsjednika Općinsko vijeće dužno je izabrati predsjednika u roku trideset dana od dana razrješenja.

### **VI TAJNIK**

#### Članak 43.

Tajnik Općine pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u pripremi sjednica Općinskog vijeća te obavlja i druge poslove određene Poslovníkom ili koje mu povjeri predsjednik.

Tajnik je glavni i odgovorni urednik «Službenog vjesnika» Općine Lukač.

Tajnika imenuje i razrješava načelnik na temelju javnog natječaja na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja. Za tajnika Općine može biti izabrana osoba koja ima visoku ili višu stručnu spremu pravnog ili društvenog smjera pet godina staža i položen državni stručni ispit.

### **VII RADNA TIJELA**

#### Članak 44.

Općinsko vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela utvrđena su Statutom, a to su Komisije, Odbori i Povjerenstva.

Statutom je određen sastav i broj članova stalnih radnih tijela.

#### Članak 45.

Stalna radna tijela su:

- Mandatna komisija
- Komisija za izbor i imenovanja
- Komisija za Statut i Poslovnik
- Odbor za dodjelu javnih priznanja
- Odbor za mjesnu samoupravu
- Povjerenstvo za procjenu štete od elementarnih nepogoda
- Povjerenstvo za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH koje je predviđeno za prodaju i zakup
- Povjerenstvo za popis birača

Stalna radna tijela imaju predsjednika i određen broj članova i njihovih zamjenika.

Predsjednik i članovi radnih tijela biraju se iz redova Općinskog vijeća i građana.

Predsjednika i članove radnih tijela stalnog sastava bira Općinsko vijeće na prijedlog komisije za izbor i imenovanje.

Sastav stalnih radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

#### Članak 46.

Općinsko vijeće može odlukom osnovati povremena radna tijela radi razmatranje ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izradi prijedloga odgovarajućeg akta.

Odlukom o osnivanju povremenog radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, broj članova, zadaća i način rada.

#### Članak 47.

Predsjednik i članovi povremenih radnih tijela biraju se, u pravilu iz redova Općinskih vijećnika.

U povremena radna tijela mogu se imenovati i pojedini stručni i drugi javni djelatnici te druge osobe koje mogu pridonijeti u njihovu radu.

Predsjednika i članove povremenog radnog tijela bira Općinsko vijeće na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

Sastav povremenih radnih tijela, u pravilu, odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

#### Članak 48.

Radna tijela rade na sjednicama.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Radno tijelo može se održati ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

#### Članak 49.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red predsjedava i rukovodi sjednicom, potpisuje Zaključke što ih radno tijelo donosi te vodi brigu o provođenju Zaključka radnog tijela.

Ako je predsjednik radnog tijela odsutan, zamjenjuje ga zamjenik ili član kojeg odrede nazočni članovi radnog tijela.

#### Članak 50.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po svojoj ocjeni, a dužan je sazvati u roku osam dana od dana kada to zatraži većina članova radnog tijela, predsjednik Općinskog vijeća ili Općinsko vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u navedenom roku, sazvat će je predsjednik Općinskog vijeća.

#### Članak 51.

Predsjednik i članovi stalnog radnog tijela biraju se za mandatno razdoblje općinskih vijećnika.

Predsjednik i članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koji su imenovani ako im prestane mandat općinskog vijećnika, ako podnese ostavku, ako neopravdano ne prisustvuje redovito sjednicama radnih tijela.

### **VIII ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA**

#### Članak 52.

Odnosi Općinskog vijeća i načelnika uređeni su na način da u izvršenju svojih poslova međusobno surađuju, izvješćuju se o radu te imaju utvrđen Statutom i Poslovníkom određen odnos odgovornosti.

#### Članak 53.

Načelnik i zamjenik načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog Vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: Prišežem svojom čašću da ću dužnost načelnika/zamjenika Općine obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno načelnika i zamjenika, a načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime ustaju i izgovaraju: „Prišežem „

#### Članak 54.

Načelnik i zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

#### Članak 55.

Predsjednik Općinskog vijeća odnosno radnog tijela izvješćuje načelnika o zakazanoj sjednici Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela.

### Članak 56.

Načelnik sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela u raspravama o prijedlozima koje podnosi, iznosi obrazloženja, prijedloge, stajalište, daje stručna objašnjenja te se izjašnjava o podnesenim amandmanima.

### Članak 57.

Ako Općinsko vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje Općinskog načelnika, a on nije prisutan Općinsko vijeće odnosno radno tijelo može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

### Članak 58.

Načelnik za svoj rad odgovora Općinskom vijeću.  
Načelnik podnosi Općinskom vijeću Izvješće o svom radu najmanje 2 ( dva ) puta godišnje.

### Članak 59.

U raspravi o prijedlogu općeg akta načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži radi rasprave o pitanjima zakonodavnosti predloženog akta.  
Načelnik je za svoj rad iz samoupravnog djelokruga odgovoran Općinskom vijeću.

### Članak 60.

Tajnik Općine ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici vijeća iako nije član vijeća kada se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuje pitanje iz djelokruga tijela upravnog odjela kojim rukovode i kad se raspravlja i o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

## **XI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

### Članak 61.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, Odluke i druge opće akte, Općinski proračun, Godišnji obračun proračuna, rezolucije, preporuke i zaključke te daje vjerodostojna tumačenja.

### Članak 62.

Načelnik je dužan u roku petnaest ( 15 ) dana od dana donošenja Statuta, Poslovnika, Proračuna i Općih akata koje donosi Općinsko vijeće dostaviti predstojniku ureda državne uprave u županiji zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom.

### Članak 63.

Općinsko vijeće u izvršavanju pojedinih prava i obveza donosi i pojedinačne akte u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

#### Članak 64.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, uređuju se njihova prava i obveze odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kad je to propisano Zakonom ili Statutom.

#### Članak 65.

Preporukom Općinsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na usklađivanje odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja.

#### Članak 66.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju Izvješća i rješavaju druga pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

### **X POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKA I DRUGIH AKATA**

#### **a) Pokretanje postupka**

#### Članak 67.

Postupak za donošenje Odluka odnosno drugih akata pokreće se prijedlogom za donošenje Odluke odnosno drugih akata.

Pravo predlagati donošenje Odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radno tijelo Općinskog vijeća, načelnik i Klub vijećnika osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

#### Članak 68.

Inicijativu za donošenje Odluka i drugih akata Općinskog vijeća mogu davati građani i pravne osobe te upravni odjel Općine.

#### **b) Prijedlog za donošenje Odluka i drugih akata**

#### Članak 69.

Prijedlog za donošenje Odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti Odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje Odluke i tekst prijedloga Odluke s obrazloženjem.

### **c) Podnošenje prijedloga za donošenje Odluke i drugih akata**

#### Članak 70.

Prijedlog za donošenje Odluke s nacrtom Odluke podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje primljeni nacrt Odluke nadležnom radnom tijelu Općinskog vijeća.

Prijedlog donošenja odluke s nacrtom uputit će predsjednik Općinskog vijeća na mišljenje načelnika ako ono nije predlagatelj.

### **c) Razmatranje prijedloga u radnim tijelima**

#### Članak 71.

Prije rasprave o prijedlogu Odluke na sjednici Općinskog vijeća prijedlog razmatra radno tijelo u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju Odlukom.

Radno tijelo se izjašnjava o svim elementima prijedloga Odluke, a komisija za Statut i Poslovnik posebno i o zakonskim i statutarnim osnovama Odluke.

Kad razmotri prijedlog odluke, nadležno radno tijelo podnosi svoje Izvješće Općinskom vijeću sa stavovima, prijedlozima i primjedbama iznesenim tijekom njegova razmatranja.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Općinskog vijeća koji ga dostavlja predlagatelju Odluke, predsjednicima drugih radnih tijela, svim općinskim vijećnicima i načelniku.

### **e) Rasprava o prijedlogu Odluke na sjednici Općinskog vijeća**

#### Članak 72.

O prijedlogu za donošenje Odluke raspravit će Općinsko vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja predsjedniku Općinskog vijeća.

#### Članak 73.

Rasprava o prijedlogu Odluke u Općinskom vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelju, raspravu o pojedinostima, raspravu o pojedinostima, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima i donošenje Odluke.

#### Članak 74.

Predlagatelj Odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o posebnim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o odluci i kad nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela i Komisija za Statut i Poslovnik.

#### Članak 75.

Tijekom rasprave o prijedlogu Odluke raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, glavama, odnosno odjeljcima, a ako se na sjednici tako odluči i po člancima.

Tijekom rasprave odlučuje se o podnesenim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju Odluka.

#### **a) Amandmani**

#### Članak 76.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga Odluke podnosi se pismeno u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji Odluka.

#### Članak 77.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke načelniku i kad on nije predlagatelj, nadležnom radnom tijelu i Komisiji za Statut i Poslovnik.

#### Članak 78.

Iznimno ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, općinski vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog Odluke i na sjednici u tijeku rasprave.

I takav amandman podnosi se pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj Odluke i načelnik mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Podneseni amandmani, prema odredbama ovog članka, moraju se umnožiti i prije rasprave i odlučivanja o njima podnijeti Općinskim vijećnicima.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i načelnik neovisno o tome je li predlagatelj odluke ili nije.

Izjašnjavanje o amandmanima u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### Članak 79.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelovima Odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj Odluke ili ako se predlagatelj Odluke s njime suglasio.

### Članak 80.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članka prijedloga Odluka na koje se odnosi.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanima koji najviše odstupaju od predloženog Rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

## XI POSLOVNI RED NA SJEDNICI

### Članak 81.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik na temelju Zaključka vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Sjednice se mogu sazvati putem telefona ili faxesa.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća kada to, navodeći razloge za sazivanje, traži jedna trećina Općinskih vijećnika, radno tijelo ili načelnik.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku 15 dana od primitka zahtjeva, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne ( regionalne ) samouprave.

### Članak 82.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća u pravilu pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći. Uz poziv se dostavljaju prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

### Članak 83.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takovu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Općinskog vijeća. Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna, da napuste vijećnicu, a zatim će članove vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

## 1. Dnevni red

### Članak 84.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Općinskog vijeća u prijedlog dnevnog reda unosi sve prijedloge iz djelokruga općinskog vijeća što su mu ih rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlaštenu predlagači.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio prijedlog što ga je bio predložio ovlaštenu predlagač u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlaštenu predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Općinskog vijeća. O prijedlogu dnevnog reda glasuje se «za» ili «protiv» većinom glasova prisutnih vijećnika.

## **2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu**

### **Članak 85.**

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća, kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik Općinskog vijeća.

Ako je potpredsjednik odsutan ili spriječen, vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere Općinsko vijeće.

Do izbora predsjedatelja sjednici Općinskog vijeća predsjedava najstariji član Općinskog vijeća.

### **Članak 86.**

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki član Općinskog vijeća.

U radu sjednice Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja načelnik i tajnik Općine

Tajnik Općine i stručne službe Općinskog vijeća dužni su prisustvovati sjednicama vijeća kad su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i službi po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Općinskog vijeća.

### **Članak 87.**

Sjednici Općinskog vijeća mogu prisustvovati i građani osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

Sjednici može prisustvovati onoliko broj građana koliko to dozvoljava prostor u vijećnici.

Prisustvovanje građana na sjednici mora se najaviti tri dana prije sjednice kako bi se mogao odrediti broj mjesta u vijećnici.

Građani koji prisustvuju radu sjednice Općinskog vijeća ne mogu sudjelovati u radu Općinskog vijeća niti odlučivati o pojedinim odlukama.

## **3. Održavanje reda na sjednici**

### **Članak 88.**

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Za provedbu reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

#### 4. Otvaranje i tijek sjednice

##### Članak 89.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća potrebno je da je prisutna većina Općinskih vijećnika.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice
- kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika
- kada to zatraži jedna trećina Općinskih vijećnika

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih, otvara sjednicu.

##### Članak 90.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa se sjednica za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da više nema potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se obavještavaju odsutni članovi.

##### Članak 91.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzoraka vijeće može odrediti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno obavještavaju samo odsutni vijećnici.

O prekidu sjednice iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

##### Članak 92.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene. Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

##### Članak 93.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice vijeće može izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja. Na početku rasprave o svakom pitanju predsjednik Općinskog vijeća može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kad predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela, ako je potrebno može i usmeno obrazložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

## Članak 94.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku vijeća prije rasprave, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta, a predsjednici klubova do petnaest minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i duže.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Sudionici u raspravi mogu se samo jedanput javiti za raspravu po materijalu.

Predsjednik vijeća može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača i radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.

## Članak 95.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda kao i vijećniku koji zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen, predsjednik daje riječ čim ovaj zatraži.

Rasprava tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

## Članak 96.

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenje te postavljati pitanja u svezi s predloženim Rješenjima.

Predsjednik vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

## Članak 97.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen Zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava. Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

## Članak 98.

Predsjednik će izreći opomenu Općinskom vijećniku koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe poslovnika a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja
- govori, a nije dobio riječ
- svojim upadom u riječ ili na drugi način ometa govornika
- javi se za ispravak netočnog navoda, replike ili upozori na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa
- ili na drugi način remeti red na sjednici (koristi mobitel i sl.)

## Članak 99.

Predsjednik će Općinskom vijećniku izreći opomenu s oduzimanjem riječi ako, i nakon što mu je izrečena opomena, ne govori o predmetu o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Općinskog vijeća, načelnika odnosno narušava ugled Općinskog vijeća i drugih.

#### Članak 100.

Ako građani i druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik će ih opomenuti.

Ukoliko se nakon opomene predsjednika vijeća nastavi remetiti red na sjednici od strane građana i drugih osoba predsjednik može narediti da se iz vijećnice udalje građani i druge osobe.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici navedenim mjerama odredit će prekid sjednice.

### 5. Odlučivanje

#### Članak 101.

Općinsko vijeće može odlučivati ako je sjednici nazočna većina općinskih vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih općinskih vijećnika ako Zakonom, Statutom ili Poslovníkom nije drugačije određeno.

#### Članak 102.

- Općinsko vijeće većinom glasova svih općinskih vijećnika odlučuje o :
- donošenju Statuta i Poslovníka, te o prijedlogu za promjenu Statuta i Poslovníka
  - donošenju Općinskog proračuna, izmjeni i dopuni proračuna i godišnjeg obračuna
  - izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
  - višegodišnjem zaduživanju
  - tajnom glasovanju
  - raspisivanju referenduma
  - podizanju i uklanjanju spomenika
  - drugim pitanjima kada je to propisano Zakonom

#### Članak 103.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu Odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

#### Članak 104.

Ako vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik vijeća uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere vijeće.

Predsjednik vijeća utvrđuje i obavlja rezultate glasovanja.

### Članak 105.

Tajno se glasuje na glasačkom listiću iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić koji, kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je vijećnik glasovao za prijedlog ili protiv njega.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

## XII ZAPISNIK

### Članak 106.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik i tonsko snimanje.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se poseban zapisnik.

### Članak 107.

Zapisnik obavezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedavatelja, imena prisutnih i odsutnih vijećnika s posebnim napomenama za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi Odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

## XIII JAVNOST RADA

### Članak 108.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Općinsko vijeće obavještava javnost o svom radu i radu svih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo, kroz « Službeni vjesnik » Općine Lukač, javnih glasila i prisustvom građana na sjednicama Općinskog vijeća.

### Članak 109.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti nazočnost na sjednici Općinskog vijeća i njezinih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Građani su dužni navesti svoj JMBG ili broj osobne iskaznice, a pravne osobe dužne su navesti imena i prezimena osoba koje će biti nazočne sjednici te njihove JMBG ili broj osobnih iskaznica.

Građani i predstavnici pravnih osoba nemaju pravo učestvovati u raspravi niti glasovati o materijalima koji su na dnevnom redu Općinskog vijeća, osim ako su predlagači materijala.

## Članak 110.

Predsjednik Općinskog vijeća odnosno radno tijelo može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

## Članak 111.

Sredstvima javnog priopćavanja dostavljaju se pozivi za sjednicu s predloženim dnevnim redom.

## Članak 112.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Općinskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik i druge osobe koje ovlasti predsjednik, a konferencije za novinare održavaju se kad to odluče Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Konferenciju za novinare održava predsjednik Općinskog vijeća ili osoba koju on ovlasti. Službene izjave o radu radnog tijela Općinskog vijeća daje predsjednik radnog tijela.

## Članak 113.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica Općinskog vijeća odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označenim pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke koje sazna na sjednici, a koji su povjerljivi.

**XIV PROMJENA POSLOVNIKA**

## Članak 114.

Postupak za promjenu Poslovnika pokreće se prijedlogom za promjenu Poslovnika.

Postupak za promjenu Poslovnika može podnijeti radno tijelo Općinskog vijeća, jedna petina Općinskih vijećnika i klub Općinskih vijećnika.

Prijedlog za promjenu Poslovnika mora biti obrazložen.

Ako Općinsko vijeće prihvati prijedlog za promjenu Poslovnika, upućuje ga Komisiji za Statut i Poslovnik, koja je dužna u roku od trideset ( 30 ) dana podnijeti prijedlog Poslovnika odnosno prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika predsjedniku vijeća radi uvrštavanja u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Poslovnika, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

O prijedlogu za promjenu Poslovnika Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih Općinskih vijećnika.

Općinsko vijeće donosi Zaključak o prihvaćanju ili ne prihvaćanju prijedloga za promjenu Poslovnika.

## Članak 115.

Predlagatelj Poslovnika i odluke o izmjeni i dopuni Poslovnika je Komisija za Statut i Poslovnik

Komisija može predložiti Odluku o izmjeni i dopuni Poslovnika radi usklađivanja Poslovnika sa Statutom i Statutarnom Odlukom.

## **XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 116.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osam dana nakon objave u «Službenom vjesniku» Općine Lukač.

### **Članak 117.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća objavljen u «Službenom vjesniku» Općine Lukač broj : 1/06.

KLASA: 012-04/09-01/  
URBROJ: 2189/ 04-09-01-  
Lukač, 14.09.2009. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE  
LUKAČ**

**PREDSJEDNIK**  
Davor Špoljar